



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.Ю. Найденова

Приказ №

718-0

от 12.07.2019 г.

**Правила приема граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 28**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 (далее – Учреждение), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Учреждением.

1.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Учреждения.

1.3. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Основанием приёма в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами.

1.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

1.8. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения, который размещается на информационном стенде учреждения в день издания.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

1.10. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

1.11. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке - Учреждение выдает документы обучающегося родителям (законным представителям) на основании их заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение.

2. Приём граждан в 1-ый класс

2.1. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте по согласованию с Управлением образования администрации города Березники.

2.2. Прием детей в первый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования администрации города Березники.

В первую очередь приему в Учреждение подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением в соответствии с постановлением администрации г.Березники «О закреплении территории города Березники за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Гражданам, проживающим на закреплённой территории в приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Не допускается при приеме ребенка в первый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первые классы Учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.5. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс на имя директора Учреждения;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания. После зачисления в первый класс на ребенка оформляется личное дело учащегося.

2.7. Конфликтные вопросы по комплектованию первых классов рассматриваются в Управлении образования.

3. Приём граждан во 2-9-ые классы

3.1. Прием во 2-9-ые классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

3.2. Прием во 2-9-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев

4.1. Для зачисления ребенка - гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца;
- личное дело ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. В первые классы Учреждения для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация Учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;

- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;

- для обучающихся 8-9 классов - по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

4.4. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

4.5. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в Учреждении.