

УТВЕРЖДЕН



Комитетом по вопросам образования
администрации города Березники
и о. председателя Комитета
по вопросам образования
_____ Е. Г. Тронина

Приказ от 27.04.2015 № 298

Принят общим собранием
работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 28
протокол № 1
от « 02 » марта 2015 года

директор _____ А.Н.Алексеев



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28

СОГЛАСОВАН

Начальником управления имущественных
и земельных отношений
администрации города Березники

« _____ » _____ 2015 года



г. Березники
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28, именуемое далее по тексту «Школа», является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28; сокращенное наименование учреждения: МАОУ СОШ № 28.

1.3. Место нахождения Школы (фактический, юридический адрес): 618419, Российская Федерация, Пермский край, г. Березники, Советский проспект, дом 71.

1.4. Учредитель Школы – муниципальное образование «Город Березники» в лице комитета по вопросам образования администрации города Березники (далее – Учредитель).

Фактический и юридический адрес: 618419, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д.60.

1.5. Собственник имущества Школы – муниципальное образование «Город Березники», в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники (далее – Собственник) Фактический адрес: 618400, Пермский край, г. Березники, Советский проспект, 39.

1.6. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет полное и сокращённое наименование, имеет самостоятельный баланс, в установленном действующим законодательством порядке вправе открывать лицевые счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации города Березники, в территориальном отделении Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа организует ведение бюджетного учета и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации.

1.10. Право на образовательную деятельность возникает с момента получения Школой лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Пермского края, указами губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования и науки Пермского края, муниципальными правовыми актами, приказами комитета по вопросам образования администрации города Березники, настоящим уставом (далее – Устав), локальными актами Учреждения.

1.13. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, информационной открытости системы образования, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускаются.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

1.16. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой

1.17. Организация питания учащихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся и работников Школы.

1.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.19. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- 1) Утверждение Устава Школы, внесенных в него изменений;
- 2) Рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) Реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа;
- 4) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 6) Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий;
- 7) Рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы;

- 8) Формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
- 9) Назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 10) Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательный процесс и возникающие в ходе его осуществления отношения между участниками процесса.

2.3. Основными задачами Школы являются:

2.3.1. Создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей её в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, способствование адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.3.3. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

2.3.5. Осуществление образовательной деятельности путём обеспечения преемственности между начальным общим образованием, основным общим образованием, средним общим образованием;

2.3.6. Создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления обучающихся;

2.3.7. Профильное самоопределение обучающихся, формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовка к осознанному выбору профессии;

2.3.8. Обеспечение высокой эффективности обучения, в том числе путём разработки и реализации соответствующих образовательных программ и педагогических технологий;

2.3.9. Осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении; выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования; выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей; обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков и привлекает к участию в них несовершеннолетних; осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.4. Для достижения уставных целей и задач Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность (оказание образовательных услуг) по реализации образовательных программ

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 4 года.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры жизни межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 5 лет.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному

жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 2 года.

2.4.2. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям:

-образовательная деятельность по программам подготовки обучающихся к поступлению в образовательные организации;

-образовательная деятельность по программам дополнительного образования – дополнительным общеразвивающим программам;

-экспериментальная, инновационная и исследовательская деятельность в сфере образования;

-финансово-хозяйственная деятельность;

-административная и организационно-хозяйственная деятельность;

-творческая, физкультурная, спортивная, общественная деятельность (в том числе проведение массовых мероприятий);

-консультационная деятельность;

-просветительская деятельность;

-организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризацию);

-организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

-психолого-педагогическая деятельность;

-передача в аренду имущества.

2.5. Школа имеет право осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, выделяемых Школе Учредителем на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Размер стоимости платных образовательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Березники".

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

3.1. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В Школе осуществляется приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой Учредителем за Школой.

3.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Комитет по вопросам образования администрации города Березники.

3.4. Школа, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – не менее 33 недель, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение года.

3.6. Учебный год в Школе в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах - на полугодия.

3.7. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Школа создает обучающимся условия для получения образования в очной форме.

3.9. Обучение детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть организовано Школой на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.10. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку во 2-х-11-х классах, технологии в 5-х-11-х классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), физической культуре (в 10-11 классах) допускается деление класса на две группы (при наполняемости класса в 25 человек).

3.11. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.20. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов) - для обучающихся Школы, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации;

б) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (государственный выпускной экзамен, ГВЭ) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы

основного общего образования.

3.21. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием экзаменационных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов) - для обучающихся Школы, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации.

3.22. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Использование имущества, закреплённого за Школой.

4.1.1. Имущество закрепляется за Школой Собственником на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Имущество Школы, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.1.4. Источниками формирования имущества Школы и финансовыми средствами Школы являются:

- 1) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 2) имущество, переданное Собственником в оперативное управление;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4) доходы, полученные за счёт предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом;

5) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.1.5. Школа владеет, пользуется закреплённым за ней имуществом в пределах установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.1.6. Школа несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективность использования закреплённого за ней имущества.

4.1.7. Собственник:

а) закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество;

б) контролирует Школу в вопросах сохранности и эффективности использования закреплённого за ним имущества;

в) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое за счёт средств, выделенных ей на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы он вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

4.2.1. эффективно использовать имущество;

4.2.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Школы;

4.2.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.2.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.2.5. начислять износ на основные фонды.

4.3. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Школы.

Школа самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

4.3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов всех уровней.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения и выполнение этого задания определяются Учредителем.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из бюджета города Березники в соответствии с

абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы для достижения целей, ради которых Школа создана.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из бюджета города Березники в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Школой в бюджет города Березники.

4.3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённого за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3.5. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовым актом администрации города Березники.

4.3.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

4.3.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой Собственником или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном действующим законодательством порядке.

4.3.8. Школа вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить имущество, указанное в п.п.4.3.7. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их

учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда.)

4.3.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником этого имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Собственником её имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

4.4. Порядок совершения крупных сделок.

4.4.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно (в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4.2. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

- крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета;

- крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Школы и его заместители- если они, их супруг (в том числе бывший, родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке, стороной выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентов голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем 3 Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до завершения сделки обязано уведомить директора Школы и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Порядок, установленный действующим законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

1) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

2) Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4) Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем пятым пункта 4.5 настоящего Устава, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки в совершении которой имеется заинтересованность, с

нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5) В случае, если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.6. Осуществление приносящей доход деятельности.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Содержание данного имущества осуществляется Школой самостоятельно.

4.7. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.8. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет". Школа обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) о трудоустройстве выпускников;

2) копий

м) устава Школы;

н) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

о) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

п) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

р) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Информация и документы, указанные в пункте 4.8. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание работников Школы, педагогический совет, наблюдательный совет Школы.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Школы, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный приказом Учредителя на срок, установленный трудовым договором по соглашению сторон.

5.4. Компетенция директора Школы:

- 1) действует без доверенности от имени Школы;
- 2) представляет интересы Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- 3) подписывает в установленном порядке соглашения и договоры (в том числе трудовые договоры);
- 4) выдает доверенности;
- 5) совершает сделки от имени Школы;
- 6) распоряжается имуществом и материальными средствами в пределах компетенции;
- 7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 8) утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание Школы;
- 9) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 10) распределяет учебную нагрузку;
- 11) контролирует совместно со своими заместителями по учебной, воспитательной и научно-методической работе деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- 12) назначает руководителей методических объединений по предметам; секретаря Педагогического совета;
- 13) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- 14) утверждает расписание и графики образовательного процесса;
- 15) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством;

16) создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

17) решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

5.5. Директор Школы несет полную ответственность за организацию работы Школы и свою деятельность перед государством, родителями (законными представителями), обществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

Трудовой коллектив Школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.

5.7. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием работников Школы (далее - общее собрание). Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора со Школой. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Школы не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 1 год. В случае увольнения из Школы работник выбывает из состава Общего собрания.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания оформляется протоколом. Протокол ведёт секретарь Общего собрания, который назначается директором Школы на один год.

5.9. Компетенция Общего собрания:

1) рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Школы;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3) рассматривает кандидатуры работников Школы к награждению и (или) поощрению;

4) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Школе;

5) выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета от трудового коллектива;

б) заслушивает отчёт директора Школы о выполнении коллективного договора.

5.10. Деятельность Общего собрания регламентируется локальным актом Школы, утверждённым приказом директора.

5.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета; сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

5.12. Компетенция Педагогического совета:

1) определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

2) выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения по усмотрению родителей (законных представителей), переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3) принимает решение о допуске до государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, о выдаче аттестатов и окончании школы;

4) выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;

6) рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

7) с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники выносит решение об отчислении обучающихся из Школы.

5.13. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы, утверждённым приказом директора.

5.14. В управлении Школой принимает участие Наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный совет).

5.14.1. Наблюдательный совет создается в количестве пяти членов.

В состав Наблюдательного совета Школы входят:

1) представитель Учредителя – 1 человек;

2) представитель Собственника – 1 человек;

3) представитель общественности – 1 человек;

4) представители работников учреждения – 2 человека.

5.14.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.14.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.14.4. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.14.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.14.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.14.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

5.14.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Школы.

5.14.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

5.14.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению этого органа.

5.14.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

5.14.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14.13. Представитель работников Школы не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

5.14.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.14.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14.16. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.14.17. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;

2) предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств.

3) предложений Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации.

4) предложений Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы.

8) предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации.

5.14.18. По вопросам, указанным в п.п.1-4,8 п.5.14.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

5.14.19. По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 5.14.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11 п. 5.14.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Школы дает

заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Школы.

5.14.20. Документы, представляемые в соответствии с п.п.7,п.5.14.17. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются учредителю Школы.

5.16.21. По вопросам, указанным в п.п.9,10,12, п.5.14.17. настоящего Устава наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

5.14.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1-8,11 п. 5.14.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

5.14.23. Решения по вопросам, указанным в п.п.9,12 п.5.14.17. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

5.14.24. Решение по вопросу, указанному в п.п.10 п.5.14.17. настоящего Устава принимается наблюдательным советом Школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03. 11. 2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.14.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Школы в соответствии с п. 5.14.17 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

5.14.26. По требованию наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Школы.

5.14.27. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14.28. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

5.14.29. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

5.14.30. Члены Наблюдательного совета Школы, отсутствующие на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решения Наблюдательным советом Школы имеют возможность проголосовать заочно путем предоставления мнения в письменной форме.

5.15. В Школе могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Школы.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действующие в соответствии с положениями об этих советах, утвержденных в порядке, установленном данным Уставом.

2) действует профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников).

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

6.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

6.2.1. получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

6.2.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6.2.6. Зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.11. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

6.2.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

6.2.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

6.2.14. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Школы;

6.2.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.16. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;

6.2.17. Опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

6.2.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.19. Иные права, предусмотренные действующим законодательством;

6.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

6.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. Выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

6.4. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы;

6.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.10. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по вопросам образования администрации города Березники. Комитет по вопросам образования администрации города Березники и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.14. Родители (законные представители) имеют право:

6.14.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

6.14.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

6.14.3. Знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности;

6.14.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.14.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

6.14.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.14.7. Принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

6.14.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.15. Родители (законные представители) обязаны:

6.15.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

6.15.2. Соблюдать требования Устава Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.15.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

6.15.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей), установленных действующим законодательством.

6.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.17.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.17.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.17.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.17.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.17.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.17.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.17.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе

6.17.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.17.9. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

6.17.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.17.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.17.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.17.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.18. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.19. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

6.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.19.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.19.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.19.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.19.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.19.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.19.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.20. Педагогические работники обязаны:

6.21.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.21.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.21.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.21.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.21.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.21.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.21.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.21.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.21.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.21.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.21.11. Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.24.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы.

6.24.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.24.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.24.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы, утверждается директором Школы.

6.25. К компетенции Школы в уставной сфере деятельности относятся:

6.25.1. Установление учебной нагрузки, не превышающей нормы предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных организаций;

6.25.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичность и порядок проведения;

6.25.3. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

6.25.4. Ведение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а

также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.25.5. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;

6.25.6. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Школы;

6.25.7. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.25.8. В целях своевременной информированности общественности и доступности информации Школа создаёт и ведёт официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.25.9. Разработка и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.25.10. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.25.11. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;

6.25.12. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчёта о результатах самообследования. Размещение отчёта на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.25.13. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

6.25.14. Определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данных образовательных программ;

6.25.15. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; организация научно-методической работы;

6.25.16. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

6.25.17. В праве устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, и правила её ношения, в соответствии с Типовыми требованиями к одежде обучающихся, утверждёнными органами

государственной власти субъекта Российской Федерации. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей и педагогического совета Школы;

6.25.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

6.25.19. Установление штатного расписания. Осуществление приёма на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Школы;

6.25.20. Осуществление приёма обучающихся.

6.26. Для реализации основных задач Школа имеет право:

а) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

б) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

в) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

г) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

д) вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа и соответствует указанным целям;

6.27. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за реализацию в неполном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

7.1. Порядок комплектования работников Школы регламентируется штатным расписанием на основе нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием общеобразовательных учреждений.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.3.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.5. Для поступления на работу в Школу обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.6. При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация Школы знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами: коллективным договором, трудовым договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, соблюдении правил техники безопасности, иными документами, регулирующими деятельность Школы.

7.7. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.8. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.9. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.10. Работник Школы имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные, нерабочие праздничные дни;

-обязательное социальное страхование в случаях предусмотренных действующим законодательством;

-иные права, установленные действующим законодательством;

7.11. Работник Школы обязан:

-добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Школы;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;

- иные обязанности, установленные действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

8.1. Школа реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

-разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы деятельности;

- выделения из Школы одного учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.3. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Пермского края.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, в порядке установленном настоящим уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности следующих видов:

- инструкции;
- положения;
- правила;
- программы;
- приказы.

В Школе могут приниматься другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных актов:

9.3.1. директор Школы;

9.3.2. заместитель директора Школы по соответствующим направлениям деятельности;

9.3.3. указанные в п.п. 9.3.1 и 9.3.2 должностные лица, принявшие решение о разработке локальных актов вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу коллегиального управления, либо разработать проект самостоятельно.

9.4. Представители Учредителя, надзорных органов, профсоюзного комитета, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных актов действующему законодательству Российской Федерации вправе вносить предложения о разработке локальных актов и представлять их проекты:

9.5. Проект локального акта до его утверждения направляется для обсуждения коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией.

9.6. Содержание, структура и оформление локальных актов должно соответствовать требованиям действующего законодательства и делопроизводства.

9.7. Локальные акты подлежат изменению, отмене в следующих случаях:

- реорганизации или изменения структуры Школы с изменением наименования либо задач и направления деятельности Школы;
- изменение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Школы;

9.8. В случаях, предусмотренных в пункте 9.7. Устава новый локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменения локального акта.

9.9. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом либо иной даты, указанной в приказе директора, и приобретают обязательный характер для всех работников Школы, на которых они распространяются.

9.10. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен с локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.11. С локальными нормативными актами Школы должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работник Школы - под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся - путём размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Школы и информационном стенде Школы.

9.12. Локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права обучающихся и касающиеся вопросов содержания и организации образовательного процесса принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора Школы.

9.13. Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Школы, утверждается Наблюдательным советом Школы.

9.14. Нормы локальных актов Школы, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.15. Изменения в локальные акты Школы вносятся лицом, инициирующим данное изменение, в порядке, установленном для их принятия, утверждаются приказом директора Школы.

9.16. Предложения директора Школы или Учредителя о внесении изменений в Устав или новая редакция Устава подлежат рассмотрению Наблюдательного совета Школы в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения в Устав или новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Школы.

9.17. Учредитель утверждает изменения в Устав или новую редакцию Устава после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета в установленном законодательством порядке. Изменения в Устав или новая редакция Устава утверждается Учредителем, согласуется Собственником и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.18. Изменения в Устав или новая редакция Устава становятся действительными с момента их регистрации.

Магистраль 15-этажная
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
в Пермском крае
организационно-правовая форма
ООО
ИНН 18-0000000000 от 15.08.2015
ОГРН 1025301705619
ГРН 2155958337302
Зачислено документов хранения в
регистрационный день
Земельный, кадастровый номера
Магистральной МОНС России № 17
по Пермскому краю
Починка И. С.
Собственник, индивидуальный предприниматель



(дата)

Прошито и пронумеровано
Директор школы



инструмент
А.Н. Алексеев